



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

**Escuela Municipal
Villa Alegre
N° E- 462**

Periodo 2020 – 2025

*Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono: +56 45 2 367435. Temuco
villaalegre@temuco.cl*

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

ÍNDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y ENTIDAD SOSTENEDORA | 3 |
| NIVELES Y MODALIDAD | 4 |
| POBLACIÓN ESCOLAR | 5 |
| MATRICULA ACTUALIZADA..... | 5 |
| HORARIO DE CURSOS: | 6 |
| HORARIO DE FUNCIONAMIENTO OFICINA: | 6 |
| PRESENTACIÓN..... | 6 |
| RESEÑA HISTÓRICA | 7 |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | 9 |
| ANTECEDENTES DEL ENTORNO | 10 |
| FUNDAMENTOS..... | 11 |
| PRINCIPIOS..... | 12 |
| VALORES | 12 |
| METAS DEL PROYECTO EDUCATIVO | 14 |
| MODELO EDUCATIVO | 15 |
| PERFILES | 16 |
| ORGANIGRAMA: | 25 |
| PROPUESTA CURRICULAR: PLANES DE ESTUDIOS | 27 |
| ORGANIZACIÓN DEL CURRÍCULO | 29 |
| PLAN DE ESTUDIOS NIVELES DE TRANSICIÓN I Y II..... | 31 |
| NIVEL DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA | 32 |
| PLAN DE ESTUDIOS DE ENSEÑANZA BÁSICA | 33 |
| PLAN DE GESTIÓN ESCOLAR..... | 35 |
| FODA INSTITUCIONAL | 37 |
| FODA | 38 |
| GESTIÓN PEDAGÓGICA | 42 |
| LIDERAZGO..... | 45 |
| CONVIVENCIA ESCOLAR..... | 48 |
| RECURSOS..... | 51 |
| PROGRAMAS, PLANES Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN | 52 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| PLANES ESCUELA VILLA ALEGRE..... | 54 |
| PROTOCOLOS ESCUELA VILLA ALEGRE..... | 54 |
| ACCIONES | 55 |
| INFRAESTRUCTURA | 61 |
| ÍNDICE DE EFICIENCIA INTERNA..... | 63 |
| RESULTADOS DE MEDICIÓN SIMCE..... | 63 |

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y ENTIDAD SOSTENEDORA

*Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono:+56 45 2 367435. Temuco
villaalegre@temuco.cl*

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Dependencia del establecimiento | I. Municipalidad de Temuco |
| Sostenedor | Jacqueline Burdiles Espinoza |
| Rut Sostenedor | 69.190.700-7 |
| Dirección | Arturo Prat 0130 |
| Comuna | Temuco |
| Fono | 452973950 |
| Nombre Establecimiento | Escuela Municipal “Villa Alegre” E-462. |
| Nombre Director(a) | María Luisa González Mansilla |
| Dirección del Establecimiento | Concepción 01165 |
| R.B.D. | 5585-9 |
| Comuna | Temuco |
| Fono | 45-2367435 |
| E-mail | villaalegre@gmail.com |
| Página Web | escuela-villaalegre.cl |
| Fecha de creación del Establecimiento Educacional | 06 de Noviembre 1966 |
| Nº permiso de nueva construcción | 262/2002; Rol de avalúo: 2570/15. |
| Nº Decreto Cooperador de la Función Educacional del Estado | Nº 7520 de fecha 20.10.1981. |
| Nº Decreto/año Proyecto Jornada Escolar Completa | Nº 755. Resolución externa Nº118/20 de Marzo 2003. |
| D.E.P.R.O.V. | Cautín Norte (02) |
| Región: | IX- Araucanía |
| Área | Urbano |

NIVELES Y MODALIDAD

*Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono: +56 45 2 367435. Temuco
villaalegre@temuco.cl*

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

- ✓ Pre-básica sin J.E.C.D. (Jornada Escolar Completa Diurna)
- ✓ Enseñanza Básica con J.E.C.D. (Ley N° 19.532)
- ✓ EP: BCEP (Resolución de Articulación)

POBLACIÓN ESCOLAR

Matrícula de la Escuela

Tiene una matrícula distribuidos en 10 cursos básicos, un Pre Kínder, y Kínder, un 1°, un 2°, un 3°, un 4°, un 5°, un 6°, un 7°, un 8°. De estos niveles existe un porcentaje de alumnos pertenecientes al programa de Integración.

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| Matrícula | 136 | 142 | 132 | 172 | 180 | 173 |

*La baja matrícula se ha debido a situaciones presentadas por la pandemia. Por ejemplo: cambio de domicilio por mejoras laborales entre otros.

| Nivel | N° de cursos | Estudiantes | Total Estudiantes |
|-------------------|--------------|-------------|-------------------|
| Pre-Básica | 2 | 28 | 173 |
| Básica | 8 | 145 | |

Grupo Socioeconómico

Nuestros estudiantes se clasifican dentro del grupo socioeconómico **medio bajo**, lo que significa que en su mayoría los apoderados declaran tener entre 9 y 10 años de escolaridad y un ingreso que varía entre \$195.001 y \$315.000. Además, el índice de vulnerabilidad social es 98% (JUNAEB, 2021).

Nivel Educativo de los Padres

El 58 % tiene Educación Básica incompleta, el 15 % Educación Media Completa, 18 % son Profesionales.

MATRICULA ACTUALIZADA

| | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------|
| Dependencia | Municipal | RBD | 5585-9 |
| Nivel de Enseñanza | Pre básica y Básica | Matrícula total de estudiantes | 173 |

| | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| Promedio de estudiantes por curso | 18 | Nº de estudiantes prioritarios | 146 |
| Nº de estudiantes preferentes | 30 | Nº de estudiantes PIE | 49 |
| Rex de reconocimiento oficial | Resolución Exenta Nº 4723 de fecha 10.05.66 Registro de propiedad, copia de inscripción FOJAS:7761, Nº6606 año 2001 | | |

HORARIO DE CURSOS:

T1 y T2: Lunes a Jueves: 8:30 a 12:30. Extensión SEP: 12:30 – 15:40. Viernes desde 8:30 – 12:30.

| Curso (s): 1º a 8º Básico. | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Día | Hora inicio | Hora término | Nº de horas pedagógicas | Tiempo recreos o juego libre (minutos) | Tiempo almuerzo (minutos) |
| Lunes | 08:30 | 15:40 | 8 | 38 | 45 |
| Martes | 08:30 | 15:40 | 8 | 38 | 45 |
| Miércoles | 08:30 | 15:40 | 8 | 38 | 45 |
| Jueves | 08:30 | 15:40 | 8 | 38 | 45 |
| Viernes | 08:30 | 13:40 | 6 | 38 | 45 |
| TOTAL | | | 38 | 190 | 225 |

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO OFICINA:

Lunes a Jueves de 08:00 a 18:00 hrs.

Viernes de 08:00 a 17:00 hrs.

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

PRESENTACIÓN

La Escuela Municipal E- 462 “Villa Alegre” de la comuna de Temuco, es una comunidad educativa que atiende los niveles Educación Parvularia y Básica, pretende potenciar el desarrollo actitudinal en la comunidad educativa, de una mirada real de la vida tanto dentro como fuera de ella, con realce en los lineamientos valóricos tales como: solidaridad, respeto, responsabilidad, esfuerzo y honestidad.

6

*Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono: +56 45 2 367435. Temuco
villaalegre@temuco.cl*

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

El presente Proyecto Educativo Institucional (PEI), recoge las inquietudes de toda la comunidad Educativa y se sustenta en el primer proyecto elaborado el año 1991 en el cual se declara su Visión Institucional y se acepta el mandato explicitado en su Misión. De esta forma, está implícito el compromiso y la identidad de todos los integrantes de esta comunidad educativa, lo que potencia la consecución de los objetivos que este documento se propone.

Este Proyecto Educativo es coherente con el espíritu de los marcos legales vigentes, que pretende la calidad y equidad de la educación. Para ello, el currículo se sustenta en la autonomía intelectual, libertad y respeto por las personas, atendiendo la diversidad. Sus principales referentes ideológicos, filosóficos y normativos son los planteados por las políticas educacionales chilenas, emanadas del Ministerio de Educación

Esta Comunidad Educativa considera las siguientes interrogantes claves y orientadoras de su quehacer educativo: ¿qué es necesario conocer o saber?, ¿qué es necesario saber hacer y cuán bien se está haciendo?, ¿cómo sustento para la toma de decisiones en los ajustes de la planificación, organización y ejecución de los procesos de la Gestión Escolar?

Finalmente, se reconoce este Proyecto Educativo como el Instrumento Técnico que orienta, es un elemento esencial de referencia para todos los integrantes de esta comunidad educativa y para la organización.

RESEÑA HISTÓRICA

La Escuela Villa Alegre fue creada el 07 de noviembre de 1966, bajo el nombre de “Escuela N° 110, para la atención de los hijos de las familias de la población circundante.

Nace junto con la construcción de la Población Villa Alegre, trabajaron bajo el sistema de autoconstrucción, aportaron con la mano de obra, arena, ripio, y el resto lo proporcionó la Sociedad Constructora de establecimientos educacionales.

La construcción de la escuela fiscal N° 110 (VILLA ALEGRE) fue producto del esfuerzo de los pobladores y de un hombre que se destacó en esta obra, Don Pedro Edgardo Riffo Ortega, su primer Director. (1967 a 1970).

Durante la década de los 70 la Escuela mantiene una matrícula entre 700 y 800 estudiantes de kinder a 8° año básico. En la década de los 80 la escuela empieza a perder matrícula. Por la gran cantidad de escuelas particulares subvencionadas que se instalan en el sector.

Desde los años 1971 a 1975 no hay registro del nombre del director o directora del establecimiento.

La señora Flor Mónica Lillo Gutiérrez asumió la dirección desde los años 1976 a 1981.

Durante los años de 1982 a 1987 se encontró en el cargo la Sra. Elda Óciela Soto Soto.

La Sra. Olga Eliana Rivera Ortega estuvo como directora en el 1987.

Doña Dora Hernández B. ejerce como directora 1988 y 1989.

A partir de los años 90 la matrícula sigue bajando, los pobladores no tienen hijos en edad escolar.

La mayoría de los estudiantes provienen de familias monoparentales, con padres y madres de escolaridad básica, y solo el 10% de los padres tiene trabajo estable.

Por el periodo de 1992 a 1998 ejerce como director Elmo Leonel Carrasco Fernández.

En el año 1999 se encuentra el director Gabriel Rapimán Montoya.

Don Luis Navarro Ramírez fue director desde 2005 al 2008, inicia el sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar.

En el año 2008, ejerce como director Don Nelson Abarzua, dando inicio a la SEP. (Subvención Escolar Preferencial), para ayudar a los estudiantes vulnerables y a los que necesiten una ayuda pedagógica especial.

Asume desde el año 2009 hasta el mes de mayo del 2016 como director Don Oscar Antonio Delgado Castro.

A partir de junio del 2016 hasta 2020 se encontraba como profesor a cargo de la dirección del establecimiento Don Luis Eduardo Díaz Pasmíño.

En el año 2002 se construyó un nuevo edificio para el funcionamiento de la Jornada Escolar Completa. Éste cuenta con ocho salas de clases, un aula para el nivel transición 1 y 2, con servicios higiénicos y sala de juegos, un baño para el director, uno para profesores y uno para discapacitados y un hall multiuso.

En el edificio antiguo se cuenta con una sala de informática con las exigencias de la red de enlaces, una sala CRA, un laboratorio de ciencias, dos salas de proyecto de integración, sala de profesores, dependencia de auxiliares, dos salas multiuso y una bodega pequeña. A continuación del edificio nuevo se encuentra el comedor, una bodega y la cocina remodelada, baños para niños y niñas, tres oficinas administrativas correspondientes a Dirección, Unidad Técnico-Pedagógica y Convivencia Escolar. En el patio exterior se encuentra una multicancha y juegos exteriores (máquinas de ejercicios, mesa para ping pong, entre otros). Actualmente, desde abril de 2021 asume labores de Dirección del establecimiento Sra. María Luisa González Mansilla.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección | Director |
| Unidad Técnica Pedagógica | Jefa Técnica Encargada de Convivencia Escolar Coordinadora PIE |
| Cuerpo Docente | 25 Profesores 2 Educadoras de Párvulo 20 Asistentes de la Educación |
| Equipo de integración | 03 Educadoras Diferencial 01 Psicólogo(a) 01 Fonoaudiólogo(a) |
| Equipo Psicosocial | 01 Psicólogo(a) 01 Trabajadora Social |
| Biblioteca | 01 Encargada de Biblioteca CRA |
| Personal Administrativo | 02 Inspectores de patio 01 Secretaria |
| Auxiliares servicios menores | 03 Auxiliares |
| Manipuladoras | 03 Manipuladoras |

ANTECEDENTES DEL ENTORNO

La escuela Villa Alegre está ubicada en calle Concepción 01165 de la población Villa Alegre, sector Pedro de Valdivia, al Norponiente de la comuna de Temuco.

El estrato socioeconómico predominante en el sector es bajo, teniendo un alto índice de vulnerabilidad con 97% (JUNAEB, 2021). La ocupación laboral del resto de los pobladores corresponde a trabajos menores y ocasionales.

La población circundante está organizada en Juntas de vecinos y socialmente integran grupos de iglesia, de recreación, deportes, etc. Teniendo arraigados valores tales como la solidaridad, protección y lealtad. Sin embargo la delincuencia y drogadicción están presentes en el sector.

En la actualidad se proyecta como una institución llena de inquietudes intelectuales y con el compromiso público de ser una oportunidad de inclusión para sus estudiantes

FUNDAMENTOS

Visión:

“Asumimos como comunidad un rol protagónico en la formación integral, con énfasis a las habilidades personales, cognitivas y valóricas, con solidez a la inclusión e integración (N.E.E., Transitorias y permanentes), y también de una profunda formación en educación ambiental y sostenibilidad energética de todo niño o niña del sector Pedro de Valdivia, con el fin de permitir que puedan enfrentar con éxito la vida y formar parte activa de una sociedad en constante cambio”.

Misión:

Somos una institución de enseñanza y formación de personas de pre-kínder a 8° Año Básico que genera ambientes de aprendizaje a través de la integración de diversas expresiones académicas, culturales, artísticas, deportivas y medioambientales favoreciendo el desarrollo de competencias sociales que promueven el desarrollo de ciudadanos críticos y conscientes del cuidado de su medio ambiente, atendiendo a las diferencias individuales, proyectando a los y las estudiantes a la enseñanza media y superior en forma exitosa.

Sello:

“Formación para el bienestar personal, social y medio ambiental.”

PRINCIPIOS

Los principios que sustentan nuestro Proyecto Educativo son los de la convención internacional de los Derechos del Niño, potenciando el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto por el otro.

Nuestros fundamentos obedecen a los 4 pilares de la educación de nuestro siglo, declarados por la Comisión Internacional de Educación para el Siglo XXI a la UNESCO: "aprender a conocer", "aprender a hacer", "aprender a ser" y "aprender a vivir juntos", principalmente en un trabajo constante en la formación integral de los niños y niñas.

Somos respetuosos de todas las creencias religiosas, origen étnico, nivel social y cultural, admitiendo que todos somos partes de una sociedad con los mismos derechos y deberes. Propicia el diálogo entre todos sus integrantes, promoviendo una democracia efectiva.

VALORES

Los valores de la Escuela Villa Alegre se sustentan en los principios universales de la buena convivencia, desarrollando en cada uno de sus estudiantes los valores de:

Responsabilidad: Crear en nuestros estudiantes la conciencia de que están a cargo de ellos mismos y de sus vidas, es decir llegar al entendimiento de que la vida no se desarrolla por azar sino por las decisiones que cada uno de ellos toma o ha dejado de tomar.

Respeto: El respeto tiene que ver con aprender a reconocer y valorar las diferencias de ideas y posturas respecto de algún tema, o de la vida misma. También dice relación con la valoración que tiene la persona hacia sí misma consciente de sus actos como sujeto activo que valora y cuida del entorno natural que lo rodea.

Perseverancia: Concebimos la perseverancia como la capacidad para seguir adelante a pesar de los obstáculos, dificultades, desánimo, aburrimiento, frustración, o los propios deseos de rendirse. La persona

perseverante termina lo que ha empezado, vuelve a intentarlo tras un fracaso inicial, persigue sus objetivos y se mantiene concentrada y trabajando en su tarea.

Honestidad: Ser honesto es ser real, es ser genuino, auténtico, objetivo. La honestidad expresa respeto por uno mismo y por los demás. Ésta no consiste sólo en franqueza (capacidad de decir la verdad) sino en asumir que la verdad es sólo una y que no depende de personas o consensos, sino de lo que el mundo real nos presenta como innegable e imprescindible de reconocer.

Solidaridad: Se expresa a través del conocimiento de las necesidades sociales, económicas y pedagógicas de los miembros de la comunidad educativa, con el propósito de movilizar a los actores educativos hacia la articulación de acciones de apoyo y ayuda, potenciando y fortaleciendo la colaboración mutua entre las personas.

Justicia: Se expresa mediante la igualdad de oportunidades dentro de la comunidad educativa, revisando en forma periódica las expresiones de convivencia con los pares y miembros de la comunidad.

Verdad: Se expresa de forma transversal en las acciones pedagógicas, como en las evaluaciones y creación de actividades de aprendizaje, además en las relaciones entre pares y los miembros de la comunidad.

Identidad: Se manifiesta en el sentido de pertenencia, representando al establecimiento, reconociéndose como parte de una comunidad que tiene lazos comunes, expresados en el respeto y aceptación a los valores patrios y en el cuidado del medioambiente.

METAS DEL PROYECTO EDUCATIVO

- ✓ Velar por el cumplimiento de los sellos estipulados en este PEI.
- ✓ Mejorar los aprendizajes, habilidades y actitudes de los estudiantes.
- ✓ Promover el desarrollo de valores y competencias para la vida basada en una concepción integral del ser humano.
- ✓ Que nuestros estudiantes aprendan a través de la interacción activa con las personas.
- ✓ Fortalecer en los estudiantes la autonomía, responsabilidad e independencia.
- ✓ Implementar y fortalecer el uso de las TICs.
- ✓ Orientar a toda la comunidad frente al cuidado del medio ambiente.
- ✓ Promover el trabajo articulado y colaborativo

MODELO EDUCATIVO

El modelo educativo está orientado a la formación inclusiva e integral de sus estudiantes; Por tanto:

- ✓ Impartir educación Parvularia y Básica, de acuerdo con las directrices y estándares de calidad emanados por el Ministerio de Educación, favoreciendo así una sólida formación académica, con sello de calidad en los aprendizajes, fortalecimiento sana convivencia y escuela abierta.
- ✓ Guiar al docente y asistente de la educación a través de un plan de desarrollo profesional (PDP).
- ✓ Ofrecer educación inclusiva acorde a los estilos y ritmos de aprendizaje de nuestros estudiantes, apoyados por el Proyecto de Integración.
- ✓ Ofrecer a nuestros estudiantes en su proceso educativo y desarrollo integral, diversos talleres que posibiliten afianzar e incrementar sus competencias en lo artístico, deportivo, cultural y medioambiental.
- ✓ Implementar planes de intervención y/o reforzamiento en las asignaturas y niveles que sean necesarios.
- ✓ Entregar cobertura a través de planes de acción de trabajo remoto a los estudiantes en situaciones de emergencia por contingencia y de fuerza mayor.
- ✓ Todas las clases deben tener 3 momentos objetivo, pausa de 5 minutos, desarrollo y cierre.

PERFILES

Fundación Chile (2006) y Educarchile establecen dominios que cada establecimiento debe manejar y que participe de una comunidad educativa, para esclarecer los criterios consensuados, constituyen los siguientes perfiles:

- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

Del Director

Profesional de nivel superior que se ocupa de la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación de la unidad educativa. Su función principal es liderar y dirigir el Proyecto Educativo Institucional.

- ❖ Gestionar la relación con la comunidad y el entorno.
- ❖ Representar a la Escuela en su calidad de miembro de la Dirección.
- ❖ Responsable total del funcionamiento de la Unidad Educativa.
- ❖ Liderar la definición comunitaria frente al PEI y la Planificación Estratégica del establecimiento.
- ❖ Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad.
- ❖ Gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- ❖ Informar oportunamente a los apoderados acerca del funcionamiento de la Escuela.
- ❖ Tomar decisiones participativas y consultivas sobre inversiones en el Establecimiento.
- ❖ Administrar los recursos: físicos, financieros y humanos del establecimiento.

- ❖ Coordinar y promover el desarrollo profesional (PDP).
- ❖ Dar cuenta pública de su gestión.
- ❖ Monitorear y evaluar las metas y objetivos del establecimiento.
- ❖ Generar procesos de: acompañamiento, monitoreo y evaluación del personal.
- ❖ Velar, organizar y ajustar el adecuado funcionamiento del establecimiento frente a las contingencias que se presenten a nivel local o Nacional (ej. COVID-19)
- ❖ Informar sistemáticamente al equipo directivo, al Consejo Escolar y a la Comunidad Educativa de los avances o dificultades en la implementación de los diferentes Planes de Gestión.

- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

Del/A Jefe /A De La Unidad Técnico Pedagógica

Profesional que se responsabiliza de asesorar al Director y de la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares.

- ❖ Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles.
- ❖ Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.
- ❖ Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones.
- ❖ Gestión del personal.
- ❖ Planificar y coordinar las actividades de su área.
- ❖ Administrar los recursos de su área en función del PEI.
- ❖ Supervisar la implementación de los programas en el Aula.
- ❖ Supervisar y acompañar el trabajo docente, a través de la revisión de las planificaciones mensuales, de unidades de aprendizaje, y la implementación del PDP.
- ❖ Asegurar la calidad de las estrategias didácticas en el aula.
- ❖ Dirigir el proceso de evaluación docente.
- ❖ Organizar el currículum en relación a los objetivos del PEI.
- ❖ Asegurar la implementación y adecuación de planes y programas.
- ❖ Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo.
- ❖ Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados.
- ❖ Gestionar proyectos de innovación pedagógica.
- ❖ Promover Jornadas de Reflexión Pedagógica y de crecimiento personal, sobre la base de perfeccionamientos externos e internos de los profesores y asistentes de la Educación.
- ❖ Organizar el trabajo docente, de elaboración de material didáctico, tecnológico, de estrategias de aprendizaje innovador y motivador para los alumnos y los docentes.
- ❖ Velar, organizar y ajustar el adecuado funcionamiento del establecimiento frente a las contingencias que se presenten a nivel local o Nacional (ej. COVID-19)

- ❖ Informar sistemáticamente al equipo directivo, al Consejo Escolar y a la Comunidad Educativa de los avances o dificultades en la implementación de los diferentes Planes de Gestión.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

Encargado de Convivencia Escolar

- ❖ Responsable de diseñar, elaborar e implementar el Plan de Gestión en Convivencia Escolar.
Encargado de diseñar en conjunto con la dirección del establecimiento enmarcados en las directrices del DAEM de Temuco, la conformación de equipos de trabajo (por niveles, por cursos, etc.) conformando comité de convivencia escolar y la estrategia de implementación del Plan de Gestión.
- ❖ En conjunto con el equipo técnico, debe elaborar y llevar a cabo una estrategia de seguimiento y monitoreo del Plan de Gestión de Convivencia Escolar y sistemáticamente informar al equipo directivo y al Consejo Escolar de los avances o dificultades en la implementación del Plan de Gestión y a la Comunidad Educativa, los avances en la promoción de la convivencia escolar y de la prevención de la violencia.
- ❖ Informar sistemáticamente al equipo directivo, al Consejo Escolar y a la Comunidad Educativa de los avances o dificultades en la implementación de los diferentes Planes de Gestión.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

Del Inspector General

Profesional de la educación que se responsabiliza de las funciones organizativas necesarias para el cumplimiento del Reglamento Interno de la Institución. Dentro de sus responsabilidades se destacan:

- ❖ Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles.
- ❖ Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno.
- ❖ Gestionar el clima organizacional y la convivencia.
- ❖ Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones

- ❖ Gestionar el personal (tanto auxiliares como asistentes de la educación).
- ❖ Coordinar y ejecutar el proceso de admisión de alumnos.
- ❖ Planificar y coordinar las actividades de su área (cumplimiento de horarios del personal y estudiantes, PISE, RICE, entre otros).
- ❖ Administrar los recursos de su área en función del PEI.
- ❖ Coordinar aspectos administrativos, disciplinarios y de organización de la labor docente.
- ❖ Administrar la disciplina del alumnado.
- ❖ Velar, organizar y ajustar el adecuado funcionamiento del establecimiento frente a las contingencias que se presenten a nivel local o Nacional (ej. COVID-19)
- ❖ Informar sistemáticamente al equipo directivo, al Consejo Escolar y a la Comunidad Educativa de los avances o dificultades en la implementación de los diferentes Planes de Gestión.
- ❖ Gestionar capacitaciones para asistentes de la educación.
- ❖ Gestionar recursos para mantener la limpieza e higiene del establecimiento de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por el MINSAL, MUTUAL y/o DAEM.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.
- ❖ Resguardar el cumplimiento de los protocolos por contingencia (COVID-19) por todos los miembros de la comunidad educativa.

Del profesor Jefe

Profesional de la educación que coordina actividades educacionales, formativas y comunicacionales con alumnos, profesores y apoderados del curso en el cual desempeña su jefatura.

- ❖ Coordinar las actividades de Jefatura de curso.
- ❖ Identificar y conocer las fortalezas y debilidades de todos los alumnos/as así como también sus particularidades motivándolos y acompañándolos en su proceso de crecimiento.
- ❖ Monitorear y comprometerse con la situación académica, social y familiar de cada estudiante.
- ❖ Involucrar colaborativamente a los padres y/o apoderados.
- ❖ Implementar planes de acción preventivos y de desarrollo con las familias.
- ❖ Involucrar colaborativamente a los estudiantes en las actividades del establecimiento.

- ❖ Interés y preocupación por todos y cada uno de ellos.
- ❖ Establecer lazos de confianza y afectividad con los estudiantes para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje
- ❖ Debe tener o ser: Creativo, responsabilidad, cercanía, perseverancia, afectividad, alegría, preocupación, paciencia, entusiasmo, buena disposición, empático, respetuoso, tolerante y organizada/o
- ❖ Ser un líder positivo con altas y desafiantes expectativas en sus estudiantes en diversos ámbitos en especial con el medio ambiente.
 - ❖ Establecer estrategias efectivas de mediación y resolución de conflictos.
 - ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

De los Docentes

- ❖ Preparados académica y humanamente, con total disposición a los cambios e incorporación de los principios del Marco para la Buena Enseñanza, en su quehacer educativo. Con conocimiento y comprensión actualizados de la disciplina que enseña.
- ❖ Profesionales con una visión holística de sus estudiantes, con altas expectativas en estos, orientando su labor a una enseñanza integral.
- ❖ Profesionales capaces de reconocer la individualidad de cada estudiante, potenciando sus fortalezas, en búsqueda del desarrollo integral de cada uno.
- ❖ Investigue, diseñe e implemente técnicas y estrategias de enseñanza aprendizaje adecuadas al contexto, sin descuidar aquellas relacionadas con el desarrollo del autoestima.
- ❖ Profesionales que adopten la labor docente con un principio de formación integral, asociando el conocimiento con una orientación valórica afectiva de sus estudiantes.
- ❖ Responsables, puntuales y respetuosos, acercándose lo más posible al ejemplo de ideal de persona que se busca formar.
- ❖ Promueve el conocimiento y participa activamente en la consecución del Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento.

- ❖ Aplica procedimientos de evaluación formativos y sumativos según las características de los estudiantes que le permiten detectar el grado de avance en las habilidades, conocimientos y actitudes a desarrollar en cada nivel.
- ❖ Facilitador y colaborador del trabajo del profesor jefe en aspectos conductuales, académicos y administrativos.
- ❖ Desarrolla un trabajo administrativo eficiente en lo relativo a control de asistencias, registros formativos de evaluación de capacidades y valores, registros de materias, traspaso de notas y todo trabajo administrativo que estipulan las reglas de una Escuela de Subvención estatal y las propias normas institucionales.
- ❖ Valoran la familia como base de la sociedad.
- ❖ Mantiene una comunicación constante con la familia, con el fin de abordar diversas situaciones en relación con los alumnos.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.
- ❖ Siempre debe estar coordinado y articulado con otros.

Encargado CRA

- ❖ Mantiene Inventario de todos los recursos, materiales y textos actualizados de manera bimestral.
- ❖ Establece normas de convivencias para el uso del lugar para toda la comunidad educativa y exponerlas en un lugar visible de la biblioteca.
- ❖ Establece un procedimiento para la petición de uso de la biblioteca para situaciones particulares como reuniones, o trabajos extraprogramáticos.
- ❖ Socializa el catastro de material educativo sectorizado a profesores, para que estos puedan hacer uso de este, manteniendo un registro de cada recurso entregado y/o recibido en la biblioteca.
- ❖ Facilita el uso del material pedagógico existente en la biblioteca a todos los docentes que lo requieran.
- ❖ Estudia los planes y programas de enseñanza básica y parvulario.

- ❖ Apoya a los profesores en la planificación de actividades de clases, poniendo a su disposición los recursos que los puedan ayudar en la entrega de aprendizajes significativos.
- ❖ Confecciona un horario de visita por curso dos veces al mes, y expone en lugar visible de la sala.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.
- ❖ Procura la participación del establecimiento en concursos convocados tanto a nivel corporativo como externo, informando de estos a profesores y monitoreando la participación según las bases, si hubiera.

Encargado sala de computación

- ❖ Actualizarse a sí mismo y a la comunidad sobre funcionamiento de plataformas educativas.
- ❖ Mantención y actualización de SIGE (asistencia, información estudiantes y funcionarios, certificados semestrales y anuales, etc.)
- ❖ Realizar capacitaciones a funcionarios de diversas temáticas durante el año. Analizar y Asesorar en las actualizaciones tecnológicas.
- ❖ Soporte permanente al personal en materias de telefonía IP, actualizaciones de software y hardware.
- ❖ Apoyo y seguimiento de equipos tecnológicos en comodato, tanto a estudiantes como a funcionarios del establecimiento.
- ❖ Administración de equipos computacionales y periféricos.
- ❖ Mantención y reparación de equipos periféricos y computacionales.
- ❖ Mantención, control y seguimiento de redes internet y wifi del colegio.
- ❖ Mantención de página web institucional, mantención y control de plataformas docentes. (Apoderados, LIRMI, SIGE y Escuelas Arriba, etc.)
- ❖ Llevar registro de todas las reparaciones de los equipos del sistema y mantener una hoja de vida de los equipos por docente/sala. (compartida en DRIVE).
- ❖ Llevar registro de todas las reparaciones de los equipos del sistema y mantener una hoja de vida de los equipos del establecimiento. (compartida en DRIVE).
- ❖ Apoyo en el inventario de equipos informáticos registrados como activo fijo generando una base de datos con la información actualizada. (compartida en DRIVE)

- ❖ Investigación y desarrollo de nuevas soluciones informáticas de apoyo a la mejora continua del establecimiento, teniendo presente las nuevas posibles compras por SEP para el siguiente año.
- ❖ Crear o confeccionar videos o capsulas para comunicación a la comunidad educativa.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.
- ❖ Gestiona permanente de:
 1. Operatividad de los Laboratorios de Computación y equipos en aula.
 2. Mantiene Inventario de todos los recursos, computadores, mouse, teclados, pantallas, impresoras en uso y desuso que se encuentren dentro de la sala.
 3. Cautelar el buen uso de equipos informáticos entre estudiantes y docentes.
 4. Coordinar Proyecto relacionados con la informática. (Enlaces).
 5. Establece normas de convivencias para el uso del lugar para toda la comunidad educativa y exponerlas en un lugar visible de la sala.
 6. Confecciona un horario de visita al laboratorio, por curso y exponer en lugar visible de la sala.
 7. Proporciona apoyo en las actividades a realizar con la entrega de sitios web o actividades lúdicas que los profesores puedan realizar para conseguir los objetivos de aprendizaje. Para esto el docente debe informar el objetivo a trabajar con anticipación (48 hrs. de anticipación) informando a través de correo electrónico institucional.
 8. Gestionar la conectividad del establecimiento.
 9. Asistir a reuniones citadas por el Coordinador de informática del DAEM o Ministerio de Educación.
 10. Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

De los Asistentes de la Educación

- ❖ Poseen un amplio sentido de la responsabilidad, autodisciplina, puntualidad, respetuoso y proactivo que los habilite como personas competentes en su labor de asistentes de la educación.
- ❖ Profesionales capaces de reconocer la individualidad de cada estudiante, con sus fortalezas y debilidades.

- ❖ Consecuentes con su forma de pensar, sentir y actuar.
- ❖ Con una clara concepción de trabajo en equipo, siendo un aporte constructivo en la labor que se lleva a cabo, pudiendo llegar a acuerdos con otros, valorando la diversidad de opinión.
- ❖ Involucrado y con participación activa en el Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

De los padres y apoderados

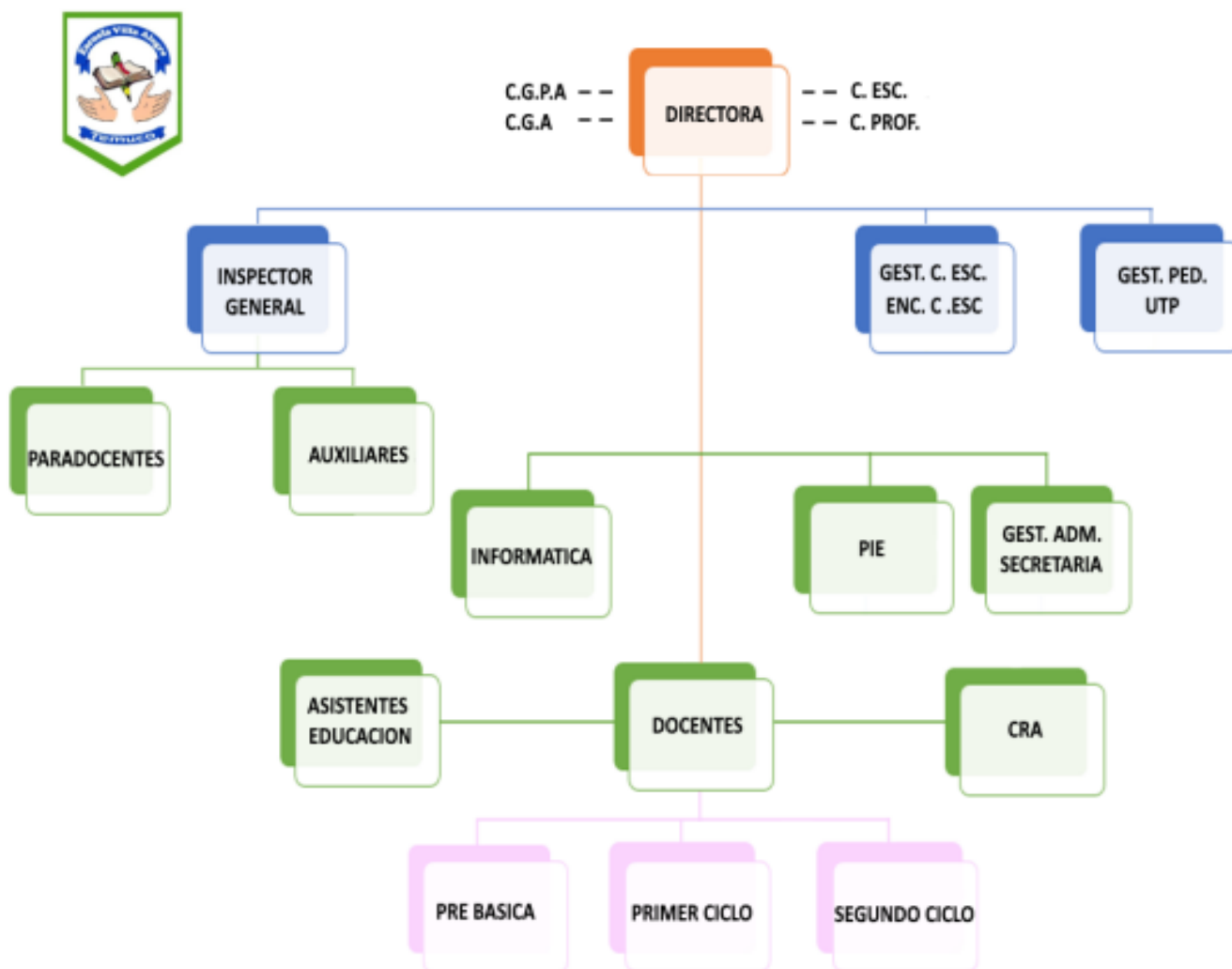
- ❖ Que se identifiquen con los principios que emanan del PEI, apropiándose de ellos y proyectándose hacia la comunidad, comprometiéndose con los objetivos y metas establecidas por el establecimiento.
- ❖ Comprometidos con la enseñanza de sus hijos o pupilos, como uno de los actores principales en la educación de estos desde el hogar, acompañándolos en sus labores académicas y en la formación valórica promovida desde la institución, favoreciendo progresivamente su independencia y autonomía.
- ❖ Que motivan permanentemente el desarrollo integral, estimulando a sus hijos, a través de su conducta, a la valorización y el ejercicio de todas las áreas del quehacer humano en su proceso de ser persona.
- ❖ Que favorecen y promueven los valores proyectados por el establecimiento como fraternidad, solidaridad, justicia, verdad, identidad social, responsabilidad, entre otros.
- ❖ Que valoren y respeten la labor realizada por los docentes y demás profesionales involucrados en la institución, considerando los juicios y sugerencias emitidos.
- ❖ Valoran la familia como base de la sociedad.
- ❖ Participación proactiva en reuniones y actividades extraprogramáticas organizadas por el establecimiento.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

Del estudiante

- ❖ Estudiantes con clara formación valórica, que promuevan su práctica tanto dentro del establecimiento como fuera él, fundamentados en el valor del respeto hacia sí mismos, sus pares, familias y entorno en general.
- ❖ Desarrollan su autonomía y autosuficiencia favoreciendo de esta manera su propio aprendizaje y el de los demás a través de la práctica colaborativa.
- ❖ Poseen imaginación y creatividad que les permite ejecutar con éxito actividades pedagógicas y extracurriculares tendientes a favorecerse a sí mismo como a su entorno escolar.
- ❖ Estudiantes reflexivos que sean capaces de reconocer sus debilidades y enmendarlos en pos de una buena convivencia e incrementando sus fortalezas.
- ❖ Respetan los símbolos patrios, su identidad nacional y multicultural, dándose cuenta que forman parte importante de un mundo globalizado.
- ❖ Promueven la práctica deportiva, artística, alimentación sana, cuidado del medio ambiente, higiene personal entre otras prácticas que invitan a la vida saludable y las buenas costumbres.
- ❖ Valoran la familia como base de la sociedad.
- ❖ Responsables y reflexivos de su propio aprendizaje cumpliendo con sus quehaceres tanto en actividades académicas y extracurriculares.
- ❖ Mostrar una actitud positiva frente a los cambios instalados por la pandemia (Covid-19). Capacitaciones, medidas de protección sanitaria, respeto por los aforos, entre otros.

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO ORGANIGRAMA

ARTÍCULO 39: ORGANIGRAMA



*Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono: +56 45 2 367435. Temuco
 villaalegre@temuco.cl*

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

PROPUESTA CURRICULAR: PLANES DE ESTUDIOS

- Decreto Supremo de Educación N° 158/99, que complementa decretos de evaluación 511/97 y 112/99, y que se refiere a la eximición.
- Decreto 107/2003 del MINEDUC, y la determinación de todos los aspectos administrativos complementarios.
- Ley N° 20.370/ 2009. Ley General de Educación que fija los objetivos de aprendizaje del Marco Curricular Nacional.
- Bases Curriculares para la Educación Parvularia, 2005
- Nuevas Bases y programas para la Educación Básica de 1° a 6° , Año 2013.
- Decreto Supremo 129/2013 que establece estándares de aprendizajes para 4° y 8° básico.
- Decreto N° 2960/2012 establece planes de estudio 1° a 4° Básico.
- Decreto N° 439/2012 establece planes de estudio 5° a 6° Básico.
- Decreto N° 614/ 2013 establece planes de estudio 7° a 8° básico.
- Ley 19.253 de 1993 y La Ley General de Educación (LGE N° 20.370), Art. N° 35.
- Ley de Inclusión N° 20.845.
- Decreto N° 280 /2009. Asignatura Lengua Indígena.
- Decreto 170/2009. Fija normas para determinar los alumnos con necesidades educativas especiales que serán beneficiarios de las subvenciones para educación especial.
- Decreto 83/2015, aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de educación Parvularia y educación básica.
- Res Ex. N° 2765/2020-21, implementación de la priorización curricular en forma remota y presencial desde NT1 a enseñanza media año 2020 y 2021

Priorización curricular NT1 y NT2 / Primer año de enseñanza básica a Cuarto año de enseñanza media

Y considera también:

- Los estándares de la profesión docente (2022)
- Nuevo Marco Para La Buena Enseñanza del Ministerio de Educación, aprobado por el Consejo Nacional de Educación CNED en Resolución N°068 del año 2021
- Pautas de Evaluación para los Aprendizajes Esperados de los programas pedagógicos de NT1 y NT 2

- Escuelas Arribas
- Agencia de Calidad DIA
- Apoyo Mejorando la escritura.

El establecimiento de Educación General Básica con formación laica que aborda el respeto por la interculturalidad y el cuidado del medioambiente.

Los dispositivos curriculares base del trabajo pedagógico serán el Marco Curricular, los Planes y Programas, los Textos Escolares, los Niveles de Logro y sus indicadores y la Priorización Curricular, los que a su vez explicitan los procedimientos didácticos que permiten lograr el aprendizaje de competencias de orden superior.

Se indica en los mismos documentos oficiales como en el Marco Curricular, que los subsectores son determinantes para el aprendizaje de las competencias generales necesarias para desempeñarse en forma activa, reflexiva y crítica a lo largo de su vida.

Las habilidades a desarrollar buscan lograr el aprendizaje de orden superior como las de: análisis, síntesis y evaluación.

En cuanto al Proyecto Educativo Institucional se incorpora el conocer y valorar el entorno natural y sus recursos como contexto de desarrollo humano y tener hábitos de cuidado del medioambiente (Art. 29 letra “h” LGE).

- ✓ Objetivos de aprendizaje transversal, dimensión sociocultural para los niveles de 1ro a 6to: Proteger el entorno natural y sus recursos como contexto de desarrollo humano.

Y desde 7 a 8vo:

- ✓ Conocer el problema ambiental global, y proteger y conservar el entorno natural y sus recursos como contexto de desarrollo humano.

Guiado por:

- ✓ La conservación del entorno natural de la flora, fauna y la toma de conciencia respecto de la importancia que tiene para las generaciones actuales y futuras.
- ✓ La formación de hábitos que deben tener los estudiantes en relación al cuidado del medio ambiente.

ORGANIZACIÓN DEL CURRÍCULO

Con el nivel de pre básico se inicia el proceso de trayectoria educativa, siendo por lo tanto este nivel la base del proceso de enseñanza aprendizaje que se va desarrollando como un continuo del proyecto educativo del establecimiento y que culmina con el egreso de los estudiantes de 8° año de enseñanza Básico.

El mandato de nuestra Misión institucional nos compromete a desarrollar las competencias necesarias tanto en lo afectivo y social, entregando sólidos conocimientos en todos los sectores de aprendizajes, que garantice a los estudiantes la construcción de su proyecto de vida personal.

La oferta curricular del establecimiento que considera los niveles de T1 a 8° de Enseñanza Básica, pone énfasis en el desarrollo de:

Educación Parvularia

Promover el bienestar integral del niño y la niña mediante la creación de ambientes saludables protegidos, acogedores y ricos en términos de aprendizajes, donde ellos vivan y aprecien el cuidado, la seguridad y la confortabilidad, y potencien su confianza, curiosidad e interés por la persona y el mundo que los rodea.

Promover en la niña y el niño la identificación y valoración progresiva de sus propias características personales, necesidades, preferencias y fortalezas, para favorecer una imagen positiva de sí mismo y el desarrollo de su identidad y autonomía, como así mismo la consideración y respeto de la singularidad de los demás.

Facilitar la transición de los niños y niñas a la educación básica, desarrollando las habilidades y actitudes necesarias e implementando los procesos de enseñanza y aprendizaje que se requieran para facilitar la articulación entre ambos niveles.

1° A 8° Año Básico

Entregar a los niños y niñas una educación de calidad, considerando tanto las necesidades, intereses, expectativas, ritmos de aprendizaje y capacidades, como en el área formativa para enfrentar con éxito la educación media y superior.

Mejorar las prácticas pedagógicas mediante acciones y procesos realizados por los docentes que permitan diseñar, implementar, evaluar y otorgar sustentabilidad a la propuesta del marco curricular nacional vigente.

Fortalecer la organización institucional trabajando en equipo en forma colaborativa con un liderazgo horizontal.

Establecer alianzas de participación con las familias para lograr coherencia en las metas para el desarrollo afectivo, cognitivo, social y valórico de los estudiantes, lo que contribuirá a mejorar significativamente la calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

PLAN DE ESTUDIOS NIVELES DE TRANSICIÓN I Y II

Según decreto 289/2011

| ÁMBITOS | NÚCLEOS | T1 – T2 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Formación Personal y social | Autonomía | 2 |
| | Identidad | 2 |
| | Convivencia | 1 |
| Comunicación | Lenguaje verbal | 4 |
| | Lenguaje artístico | 3 |
| Relación con el medio natural | Seres vivos y el entorno | 2 |
| | Grupos humanos de vida y acontecimientos relacionados | 2 |
| | Relación lógica – matemática | 4 |
| Complementarios | Psicomotricidad | 1 |
| | Inglés | 1 |
| | Lengua indígena | 1 |
| Total | | 23 |

Extensión horaria con SEP

| ÁMBITOS | NÚCLEOS | T1 – T2 |
|-----------------|-----------------|----------|
| Complementarios | Psicomotricidad | 1 |
| | Inglés | 1 |
| | Lengua indígena | 1 |
| | Convivencia | 1 |
| Total | | 4 |

NIVEL DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

- ❖ **Aumentar 2 Hrs en Lenguaje y Comunicación de 1° a 8° de Enseñanza Básica**, el aumento de estas horas JEC permitirá desarrollar desde la perspectiva lúdica que en forma entretenida desde los primeros niveles básicos la adquisición del manejo de la lengua a través de los cuatro ejes de la asignatura, como la Comunicación oral, Lectura, Escritura y Manejo de la lengua y conocimientos elementales sobre la misma.
- ❖ **Aumentar 2 Hrs en Matemática de 1° a 8° de Enseñanza**; el aumento de estas horas JEC permitirá desarrollar desde la perspectiva lúdica que en forma entretenida desde los primeros niveles básicos la adquisición de los cuatro ejes de la disciplina, como:
 - 1° a 6° Números y Operaciones, Geometría, Datos y Probabilidades, Patrones y Álgebra y medición.
 - 7° a 8° Número, Álgebra y funciones, Geometría, Probabilidades y Estadísticas.
- ❖ **Mantener 2 Hrs de Idioma extranjero inglés** desde Transición I a 8° año básico en el establecimiento, comenzando en Transición I a 4° básico por medio de talleres JEC y 5° a 8° año básico aprobados por el Ministerio de Educación.
- ❖ **En los cursos de 1° y 5° básico** se incorpora la asignatura de Lengua Indígena con cuatro horas por cada curso, aquí los estudiantes adquieren los conocimientos de la cultura mapuche.
- ❖ **Incorporar 1 Hr. de Orientación** frente al curso, atendida por el profesor Jefe de 1° a 8° de Enseñanza Básica. Orientación es un subsector que está constituido por un conjunto de experiencias que la escuela debe proveer al estudiante, articulando los aprendizajes obtenidos en otras asignaturas, se logre el avance en la dirección de los fines generales de la Educación Básica, guiados por el currículo Nacional.

PLAN DE ESTUDIOS DE ENSEÑANZA BÁSICA

Desde 1° a 4° año Básico

Según Decreto 2060/2012

| Asignatura | 1° | 2° | 3° | 4° |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lenguaje y Comunicación | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Idioma extranjero: Inglés | - | - | - | - |
| Lengua Indígena | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matemática | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Historia Geografía Y Cs Sociales | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Artes visuales | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Música | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Educación Física y Salud | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Orientación | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Educación Tecnológica | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Religión | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ciencias Naturales | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Formación General | 35.5 | 35.5 | 31.5 | 31.5 |
| Libre disposición JEC | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| TOTAL DE HORAS | 38 | 38 | 38 | 38 |

Desde 5° a 6° año Básico Según Decreto 439/2012

| Asignatura | 5° | 6° |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| Lenguaje y Comunicación | 6 | 6 |
| Idioma extranjero: inglés | 3 | 3 |
| Lengua Indígena | 4 | 4 |
| Matemática | 6 | 6 |
| Historia Geografía Y Cs Sociales | 3 | 3 |
| Artes visuales | 1,5 | 1,5 |
| Música | 1,5 | 1,5 |
| Educación Física y Salud | 2 | 2 |
| Orientación | 1 | 1 |
| Educación Tecnológica | 1 | 1 |
| Religión | 2 | 2 |
| Ciencias Naturales | 4 | 4 |
| Formación General | 35 | 35 |
| Libre disposición JEC | 3 | 3 |
| TOTAL DE HORAS | 38 | 38 |

Desde 7° a 8° año básico

Según Decreto 439/2012

*Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono: +56 45 2 367435. Temuco
villaalegre@temuco.cl*

“NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY”

| Asignatura | 7° | 8° |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Lenguaje y Comunicación | 6 | 6 |
| Idioma Extranjero Inglés | 3 | 3 |
| Matemática | 6 | 6 |
| Ciencias Naturales | 4 | 4 |
| Historia Geografía Y Cs Sociales | 4 | 4 |
| Educación Tecnológica | 1 | 1 |
| Educación artística (Artes visuales y musicales) | 3 | 3 |
| Educación Física | 2 | 2 |
| Orientación | 1 | 1 |
| Religión | 2 | 2 |
| Formación General | 32 | 32 |
| Libre disposición JEC | 6 | 6 |
| TOTAL HORAS | 38 | 38 |

PLAN DE GESTIÓN ESCOLAR

Objetivos Institucionales

- ✓ Aprendizaje Significativo basado en el desarrollo de habilidades.
- ✓ Sana convivencia: ambiente de respeto y buen trato.
- ✓ Desarrollo integral de todos los estudiantes.
- ✓ Fortalecer la multiculturalidad, identidad nacional y el respeto y cuidado por el medioambiente.
- ✓ Fortalecer desface curricular en lectura, en la escritura y operaciones básicas, ocasionado por la pandemia COVID19.
- ✓ Mejorar el uso de tecnología asociadas al proceso pedagógico.
- ✓ Capacitar a los docentes y asistentes para fortalecer sus competencias tecnológicas.
- ✓ Fortalecer el trabajo articulado entre asignaturas y ciclos.

- ✓ Desarrollar en los estudiantes competencias tecnológicas para enfrentar clases virtuales, híbridas y presenciales.
- ✓ Desarrollar pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes, frente a sus intereses.

FODA INSTITUCIONAL

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gestión Pedagógica</p> | <p>En el área de Gestión pedagógica del PME hemos considerado que hay acciones que se han institucionalizado como parte de nuestros lineamientos pedagógicos, el enfoque en la mejora de aprendizajes se ha potenciado a través del plan de acompañamiento, de retroalimentación pedagógica en el aula, realizando a la vez capacitaciones y talleres internos.</p> <p>Aún encontramos en este sentido debilidades, las que han sido detectadas en el F.O.D.A. como por ejemplo: el alto porcentaje de familias disfuncionales, escasez de hábitos de estudios, falta de compromiso de los apoderados en la labor educativa y dos grandes amenazas la primera tiene que ver con las bajas expectativas educacionales, culturales y laborales de los apoderados para con sus estudiantes y en segundo lugar la situación de que los estudiantes se encuentran solos y descuidados fuera del horario escolar por el trabajo de sus padres.</p> |
| <p>Liderazgo</p> | <p>La dimensión focalizada en el PME se centró en el liderazgo del sostenedor, principalmente con el objeto de Fortalecer la comunicación y las relaciones con el sostenedor y la comunidad a través del trabajo colaborativo. Todo esto con la intencionalidad de generar aprendizajes a través del desarrollo de habilidades cognitivas, además de implementar planes de refuerzo pedagógico basados en potenciar los aprendizajes de los estudiantes, realizando capacitaciones de desarrollo pedagógico en el aula y en el acompañamiento y retroalimentación efectiva, fortaleciendo así las buenas prácticas docentes evidenciando incremento en los niveles de aprendizaje en las evaluaciones externas e internas.</p> |
| | <p>En relación al FODA se encuentra como principal fortaleza la pro actividad directiva en generar cambios y mejoras además de establecer canales fluidos de comunicación con el director para establecer una buena relación con la comunidad Educativa.</p> <p>Se potencia el proyecto medio ambiental en nuestro establecimiento con el objeto de generar conciencia en nuestros estudiantes además de realizar una educación integral alineado a nuestro sello institucional.</p> |
| <p>Convivencia Escolar</p> | <p>La dimensión focalizada dentro del proyecto de mejoramiento educativo corresponde a la formación, específicamente en fortalecer las relaciones y ambiente educativo dentro y fuera del aula, considerando toda la comunidad educativa para promover la formación sana e integral de los estudiantes.</p> <p>En fortaleza, encontramos que el establecimiento cuenta con normativas claras en relación al reglamento interno y protocolos., además del trato cordial y respetuoso entre estudiantes y docentes.</p> |

| | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Como amenazas principales a la convivencia escolar, estas apuntan a hacer externas, fuera del establecimiento: Micro-Tráfico y consumo de drogas en la comunidad circundante. |
| Gestión de Recursos | La dimensión focalizada corresponde a gestión de recursos humanos específicamente focalizado en el sostenedor y el equipo directivo reconoce el trabajo docente y directivo. En esta dimensión trabajada, nos encontramos con elementos positivos, traducidos en fortaleza que sería la inversión de la corporación municipal en materia tics, buses de acercamiento, material pedagógico, uniformes para los y las estudiantes. Gestionar la compra de insumos necesarios para abastecer las necesidades sanitarias por emergencias contingentes, para asegurar la protección e integridad de la comunidad Educativa. Respecto al ámbito de elementos considerados como amenazas encontramos baja señal WIFI de las familias de nuestra comunidad educativa. |
| Área de Resultados | En el área de resultados, existe preocupación en los logros de aprendizajes de los alumnos, preocupación que se ha traducido en incentivar las habilidades en los aprendizajes, recursos tics, capacitaciones docentes, asesorías externas por medio de RED de apoyo, visión del director. Las mediciones externas, sus resultados son fluctuantes, destacando un alza en los cuartos básicos, y en los octavos se produjo un estancamiento en los resultados. Los resultados internos del establecimiento en los logros de los aprendizajes por asignatura, se realizan una o dos evaluaciones por semestre, los resultados son analizados por en conjunto con los docentes para ser entrega a U.T.P. |

FODA

| Área de Liderazgo | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalezas | <ul style="list-style-type: none"> -Pro actividad directiva. -Docentes comprometidos con la labor educativa. -Esfuerzo docente y directivo cambio para la mejora. -Implementación y desarrollo de aprendizaje significativo basado en habilidades. -Lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículo. -Canales fluidos de comunicación con el director para establecer una buena relación con la comunidad educativa. -Capacitación interna permanente. |

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | -Responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de protocolos establecidos por el DAEM y el MINEDUC, para resguardar la seguridad de la comunidad educativa. |
| Oportunidades | Apoyo y trabajo colaborativo con Redes de apoyo como el consultorio Hogar de cristo universidades entre otros. |
| Debilidades | Falta de compromisos de los apoderados en las medidas o remediales de estudiantes con rezago pedagógico y falta del debido cuidado de padres y apoderados en tratamientos médicos de sus hijos. |
| Amenazas | -Incumplimiento del manual de convivencia escolar por parte de apoderados y estudiantes. -Incumplimiento de las normativas para resguardar la seguridad integral higiene y salud de la comunidad educativa. |

Área Gestión Curricular

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalezas | -Comité paritario de higiene y seguridad. -Comité de convivencia escolar. -Comité de Medio ambiente. -Seguimiento y monitoreo del funcionamiento del PME -Adecuaciones curriculares - Evaluación diferenciada. -Trabajo colaborativo. -Talleres extra programáticos de baby fútbol, atletismo, excursión y danza. -Monitoreo del proceso escolar a través de pruebas internas y externas. -Promoción de hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgo entre los estudiantes. -Generación de instancias para encuentros entre los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia. |
| Oportunidades | -Equipo Interdisciplinario, Actividades extra programáticas. - Ley SEP - Planes y Programas del Mineduc. |
| Debilidades | Bajo expectativas, por parte de los padres, para la prosecución de estudios de sus hijos. -Compromiso de los apoderados en la labor educativa. |

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Alto porcentaje de familias disfuncionales, sin modelos valóricos a seguir. -Escasez de hábitos de estudios. |
| Amenazas | <p>Bajo nivel socio-cultural de los apoderados.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bajas expectativas educacionales, culturales y laborales de los apoderados. - Estudiantes solos y descuidados fuera del horario escolar por el trabajo de sus padres o situaciones personales. -Bajas expectativas de superación en el alumnado. -Inadecuada programación de T.V., en nuestro país. -Uso inadecuado de Internet. -Movilidad de matrícula debido a diversos factores. <p>(Cambio de casa, de trabajo, entre otros).</p> |

Debido a contingencia por COVID 19 se han establecido protocolos de acción para reforzar el aspecto pedagógico de los y las estudiantes, a través del trabajo remoto.

| Área de Convivencia Escolar | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalezas | <ul style="list-style-type: none"> -El establecimiento cuenta con normativas claras en relación al reglamento interno y protocolos. -Recreos entretenidos: uso de biblioteca con material lúdico, juegos asistidos y laboratorio de computación, juegos en patios. |
| Oportunidades | <ul style="list-style-type: none"> -Alta participación de estudiantes en actividades entretenidas y motivadoras. |
| Debilidades | <ul style="list-style-type: none"> -Trato cordial y respetuoso entre niños y niñas. -Cuidado de la infraestructura del establecimiento de parte de los alumnos del colegio. -Falta de actividades recreativas. |
| Amenazas | <ul style="list-style-type: none"> -Existencia de bares clandestinos, con expendio de bebidas alcohólicas a menores en los alrededores del establecimiento. -Micro tráfico y consumo de drogas en la comunidad circundante. -Apoderados autorizan a sus hijos a beber bebidas alcohólicas y a fumar. -Falta de comunicación y control en el horario de TV./Internet. -Ausencias de lugares recreativos. -Aceptación incondicional de agentes externos (moda, música, bailes, entre otras). |

Debido a la contingencia por COVID 19, se realizan seguimientos a los apoderados y estudiantes que manifiestan tener alguna problemática, sea económica, familiar o contención emocional.

| Área de recursos | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalezas | <p>Dotación completa de docentes de acuerdo a la cantidad de estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programa de Integración. -Profesionales contratados por Ley SEP -Biblioteca CRA adecuada al nivel escolar Básico y Educación Parvularia del establecimiento. -Infraestructura del establecimiento y mobiliario adecuado dentro y fuera del aula. -Laboratorio de Computación con conexión a Internet. -Impresora para uso exclusivo de estudiantes y profesores en forma gratuita. |
| Oportunidades | <ul style="list-style-type: none"> -Proyecto educativo que dota al establecimiento de material TIC`S notebook, telón de proyección, pizarras interactivas con material pedagógico y data incorporado. -Bus de acercamiento, para los asistentes que van a domicilio y traslado para actividades escolares.-Programa de Alimentación Escolar de JUNAEB, al 100 % de los estudiantes que lo necesitan. -Programa de Salud JUNAEB, Traumatología, Dental, Otorrino y Oftalmología. Tercera colación- Chile Solidario para alumnos beneficiados. -Textos escolares por parte del Ministerio de Educación para el total de los alumnos. -Material pedagógico para los programas como: <i>Yo leo primero</i> por el MINEDUC. -Material Pedagógico del Ministerio de Educación a los Proyectos CRA. |
| Debilidades | <ul style="list-style-type: none"> -Software Educativos. -Remodelación Multicancha. -Espacios libres techados. |
| Amenazas | <ul style="list-style-type: none"> -Ausencia de escuelas en los alrededores que dificulta la continuación de estudios con un seguimiento adecuado y efectivo. |

Debido a la contingencia por COVID 19, se tendrán que adquirir los insumos necesarios, para resguardar la seguridad de los estudiantes, y la comunidad, cumpliendo con los requerimientos de los protocolos establecidos por la autoridad sanitaria y gubernamental.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

| Objetivos Estratégicos | Actividades | Evaluación | Tiempo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>1. Crear instancias dentro y fuera del aula, integrando diversas formas de enseñanza según habilidades e intereses de los alumnos (as), atendiendo los aprendizajes individuales de cada estudiante, trabajando en forma colaborativa con padres y apoderados durante todo el proceso y considerando el contexto de trabajo remoto.</p> | <p>Plan de lectura y escritura</p> <p>Incorporar en planificaciones de matemática la resolución de problemas y operaciones básicas de manera sistemática independiente del objetivo a trabajar en la clase.</p> <p>Actividades desarrolladas por el Centro de recursos de aprendizajes (Cra)</p> <p>Talleres extraprogramáticos para desarrollar habilidades psicomotoras y deportivas.</p> <p>Talleres para mejorar la alfabetización digital Pedagógica con el apoyo de un profesional de área.</p> <p>Plan de reforzamiento pedagógico. Que se extraer del artículo 45 del reglamento interno de evaluación del establecimiento.</p> | <p>Seguimiento y aplicación de la retroalimentación y re-enseñanza de contenidos enfocados en las áreas de: Iniciación a la lectoescritura, a velocidad, comprensión lectora través del programa Mundiletras y el plan de lectura y escritura</p> <p>Seguimiento y revisión de la sistematización de la resolución de problemas. Incorporando la comprensión lectora en resolución de problemas en apoyo al plan lector. Potenciando el trabajo con las operaciones básicas matemáticas en todos los cursos.</p> <p>Seguimiento al plan CRA, adecuado a cada nivel pedagógico.</p> <p>Seguimiento y evaluación de los talleres y actividades programas con el objetivo de desarrollar habilidades psicomotoras y deportivas.</p> <p>Seguimiento de los talleres realizados como apoyo para</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | <p>Aplicación de acompañamiento docente en el aula (pauta)</p> <p>Celebraciones propias de la cultura MAPUCHE para realzar la interculturalidad.</p> | <p>fortalecer el trabajo el área tecnológica.</p> <p>Se aplicará plan de reforzamiento pedagógico a estudiantes en riesgo de repitencia. Solicitado en el Decreto 67.</p> <p>Se aplicará acompañamiento docente y su evaluación correspondiente que considera: pauta de observación, retroalimentación y compromiso de mejora.</p> <p>Actividades para celebración Wetripantü. (fotografías material didáctico, narraciones, entre otros)</p> | |
| <p>Sistematizar y evaluar el reforzamiento pedagógico y curricular a través del acompañamiento en el aula, retroalimentación.</p> | <p>1.Aplicación de plan de reforzamiento pedagógico</p> <p>2.Aplicación plan de acompañamiento en el aula (pautade acompañamiento)</p> <p>3.Aplicación de evaluaciones externas (Diagnóstico)</p> | <p>Monitoreo aplicación plan de reforzamiento pedagógico.</p> <p>Aplicación pauta de acompañamiento en el aula y retroalimentación respectiva.</p> <p>Revisión y tabulación de resultados.</p> | <p>Marzo a Diciembre</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reflexión constante para el intercambio de experiencias pedagógicas exitosas para la mejora para el desarrollo profesional docente y mejora de los aprendizajes | Plan de Desarrollo Profesional docente. Reflexión Pedagógica semanal. | Seguimiento y evaluación del plan de acompañamiento profesional docente, en diferentes instancias del año Calendarización de reuniones semanales y actas. | Marzo a diciembre |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

LIDERAZGO

| Objetivos Estratégicos | Actividades | Evaluación | Tiempo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>Afianzar el rol del director y equipo directivo con énfasis al desarrollo curricular en torno a las habilidades con el fin de potenciar el desarrollo pedagógico de calidad.</p> | <p>Monitorear y trabajar en conjunto con Unidad técnica el cumplimiento de la planificación en los tiempos solicitados. Incorporando la articulación entre valores institucionales, medioambiente, formación ciudadana, plan lector.</p> <p>Plan de adecuación Curricular individual (PACI)</p> <p>Desarrollo de evaluaciones estandarizadas (DIA entre otras)</p> | <p>Seguimiento y retroalimentación de planificaciones.</p> <p>Seguimiento y evaluación del plan de adecuación curricular individual.</p> <p>Monitoreo de aplicación e informe de resultados de cada evaluación.</p> | <p>Abril a noviembre</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Promover mediante el monitoreo y acompañamiento de las prácticas pedagógicas de los docentes, un rol más activo en relación a sus responsabilidades profesionales que nos permitirá asegurar que la implementación curricular se concreta en el aula y de esta manera elevar los logros de aprendizajes de los estudiantes, a través de la mejora de las prácticas docentes, producto de la reflexión y retroalimentación</p> | <p>Establecer cronograma de observación en el aula.</p> <p>Observación de clase, aplicando pauta de observación.</p> <p>Socialización de pauta de observación para proceder a la Retroalimentación y toma de compromisos por parte del profesor.</p> <p>Establecer un plan de acompañamiento y mejoras en conjunto con aquellos docentes que lo requieran.</p> <p>Entregar orientaciones para la mejora de las siguientes clases.</p> <p>Acompañar en aula al docente en la fecha seleccionada por ambos.</p> | <p>Seguimiento y evaluación de cumplimiento de compromisos adquiridos en la retroalimentación.</p> | <p>Septiembre a Diciembre</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>pedagógica efectiva.</p> | <p>Reflexión y retroalimentación de acciones realizadas.</p> <p>Analizar los resultados obtenidos.</p> <p>Realizar un mínimo de dos observaciones de aula por semestre (trimestre) para evidenciar si los compromisos se están cumpliendo.</p> | | |
| <p>Seguimiento curricular y acompañamiento pedagógico y evaluación del trabajo desarrollado en los diferentes ambientes educativos.</p> | <p>1.Evaluaciones externas: El equipo directivo garantiza la aplicación de evaluaciones externas en lenguaje, matemática, Historia y Ciencias Naturales. Con el objeto de medir, corroborar y mejorar la efectividad de la cobertura curricular, niveles y porcentajes de logros de los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>Plan de desarrollo docente.</p> | <p>1.Aplicación Diagnostico integral de aprendizaje (DIA) 2. Aplicación de SIMCE</p> <p>Evaluar capacitaciones realizadas, tanto internas o externas Acta de asistencia Jornada de capacitación.</p> | <p>Marzo a Diciembre</p> |

CONVIVENCIA ESCOLAR

| Objetivos Estratégicos | Actividades | Evaluación | Tiempo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Afianzar las prácticas y Procedimientos internos para generar en el colegio ambiente de respecto ordenado y seguro. | <ul style="list-style-type: none"> - Charlas externas - Trabajo en aula, círculo, trabajos. - Recreo entretenido baile - Participación en actividades masivas. | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia - Charlas apoderados. - Revisión de trabajos en aula por parte de los alumnos | Marzo a diciembre |
| Desarrollar y promover hábitos de vida saludable y prevenir conductas de riesgo entre los estudiantes. Consolidar el trabajo conjunto entre familia y colegio para contribuir al proceso educativo. | <p>Diseñar talleres de trabajo grupal de padres y apoderados, de alumnos y alumnas desde prekínder a octavo Básico en los que se desarrollen temas psicosociales de relación padres e hijos.</p> <p>-Generar reuniones atractivas y motivante, incluyendo charlas de temas relevantes al desarrollo de los educandos.</p> | <p>Registro de asistencia a talleres por parte de padres y apoderados</p> <p>Monitoreo de tabla de reuniones.</p> <p>Registro de entrevista a padres y apoderados.</p> | Marzo a diciembre |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | <p>-Generar instancias de atención a los apoderados con horario establecido, registrando el tema o problemática y remedial a desarrollar.</p> <p>-Participación de apoderados en talleres de artesanía, deportivos y recreativos impartidos por la Unidad Educativa.</p> | | |
| <p>Afianzar las prácticas y Procedimientos internos para generar en el colegio ambiente de respeto, ordenado y seguro.</p> | <p>Implementación del plan de convivencia escolar.</p> <p>2. Participación de los alumnos en las actividades escolares en el marco del Proyecto Educativo Institucional. 3. Participación de niños y niñas en talleres deportivos y artísticos.</p> <p>Estimular a niños y niñas al cumplimiento de valores analizados al interior de las clases.</p> <p>5. Conocer y revisar las normas de convivencia del establecimiento.</p> <p>6. Organizar los cursos asumiendo responsabilidades para el cuidado del establecimiento y el medio ambiente (mantener, hermohear, crear).</p> <p>7. Organizar talleres extraescolares de acuerdos a las</p> | <p>Monitorear la exposición y el trabajo de valores dentro de la sala de clases</p> | <p>Marzo a diciembre</p> |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>necesidades e intereses de los alumnos y alumnas.</p> <p>(a) Deportivos: Baby fútbol, basketball y voleibol.</p> <p>(b) Artístico: bailes.</p> <p>8. Promover la participación de los alumnos en los talleres deportivos y artísticos.</p> <p>8. Participación de los alumnos en competencias internas, comunales y otras.</p> <p>9. Presentación y exposición del trabajo realizado durante el año, en los diferentes talleres.</p> | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

RECURSOS

| Objetivos Estratégicos | Actividades | Evaluación | Tiempo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Administrar los recursos humanos, de acuerdo a las capacidades, responsabilidades y perfil profesional de los Docentes con el objeto de lograr eficiencia en el aula. | El equipo directivo fomenta e incentiva las buenas relaciones laborales para generar un buen clima escolar. Retroalimentación positiva a través del reconocimiento de labores destacadas por parte del Director. El equipo directivo genera espacios de diálogo pedagógico con los docentes para incentivar y motivar. Asignar al profesional según su perfil al curso y/o asignatura. | Reconocimiento a la labor docente. -Carta de felicitaciones. - Diálogo pedagógico. -Entrevista y distribución de carga horaria. | Marzo a Diciembre |
| Consolidar la gestión para la adquisición de recursos, equipamiento y servicios para mejorar los resultados académicos y el bienestar de todos los estudiantes. | Buses de acercamiento para los estudiantes, con horarios y recorridos establecidos. Visita del profesor a domicilio. Incentivos para los docentes y directivos que cumplen las metas de asistencia y retención de alumnos. Adquisición de materiales Deportivos, Didáctico y tecnológico | Buses de acercamiento Monitoreo profesor a domicilio. Reconocimiento al cumplimiento de metas de asistencia. deportivos. Arriendo y mantención maquinaria multicopiado. Buses de acercamiento Compra de materiales de oficina. Compra de materiales. Actividades Comunales. | Marzo a diciembre |
| | Adquisición de insumos para central de | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>multicopiados.</p> <p>Arriendo y mantención de maquinarias de multicopiado.</p> <p>Mantención de insumos de materiales tecnológicos</p> <p>Locomoción para traslado de alumnos en salidas a terreno.</p> <p>Adquisición de insumos necesarios para resguardar la seguridad integral por COVID-19, brindando los artículos necesarios requeridos en los planes emanados desde los protocolos establecidos por la corporación y el MINEDUC.</p> | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

PROGRAMAS, PLANES Y/O PROYECTOS EN EJECUCIÓN

| Proyecto/ Programa/Institución | Año Inicio | Nombre Proyecto / Programa |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| TICS | 1991 | Informática Educativa |
| J.E.C.D. | 1998 | Jornada Escolar Completa Diurna. |
| SEP | 2008 | Ley de subvención preferencial |
| PIE | 2002 | Programa de Integración. Necesidades Educativas Transitorias y Permanentes. |
| CRA | 2003 | Centro de Recursos para el Aprendizaje. |

| | | |
|-----------------------|------|--------------------------------|
| Medio Ambiente | 2014 | Forjadores del medio ambiente. |
|-----------------------|------|--------------------------------|

PLANES ESCUELA VILLA ALEGRE

- ✓ Plan de Mejoramiento Educativo
- ✓ Plan de Formación Ciudadana
- ✓ Plan Medioambiental
- ✓ Plan de Sexualidad, afectividad y género.
- ✓ Plan de Convivencia escolar
- ✓ Plan de Desarrollo Profesional
- ✓ Plan CRA
- ✓ Plan lectura y escritura
- ✓ Plan de seguridad escolar (PISE)
- ✓ Plan de Inclusión
- ✓ Plan de Trabajo Comité Paritario

PROTOCOLOS ESCUELA VILLA ALEGRE

- ✓ Protocolo Evaluación diferenciada.
- ✓ Protocolo de funcionarios institucional.
- ✓ Protocolo frente a agresiones de connotación sexual que atenten contra la integridad de NNA.
- ✓ Protocolo de actuación ante situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento. □
Protocolo de retención de estudiantes en situación de embarazo, madres y padres estudiantes.
- ✓ Protocolo en caso de accidente escolar.
- ✓ Protocolo ante vulneración de derechos de estudiantes.
- ✓ Protocolo preventivo acoso escolar o bullying.
- ✓ Protocolo frente a casos de acoso escolar o bullying.
- ✓ Protocolo de agresión, abuso o maltrato grave.
- ✓ Protocolo de maltrato físico o psicológico de un adulto a un estudiante.
- ✓ Protocolo de maltrato físico o psicológico de un menor a un adulto.
- ✓ Protocolo de maltrato físico o psicológico entre estudiantes.
- ✓ Protocolo de maltrato físico o psicológico entre adultos.

- ✓ Protocolo de contención emocional para estudiantes (presencial).
- ✓ Protocolo de actuación frente a situaciones de autoagresiones e ideación suicida.
- ✓ Protocolo en caso de hurto o robo.
- ✓ Protocolo de actuación durante las clases de Educación Física.
- ✓ Protocolo ante la identidad de género.
- ✓ Protocolo para la inclusión de estudiantes migrantes.
- ✓ Protocolo de manejo de aula.
- ✓ Protocolo de casos en crisis.
- ✓ Protocolo de transporte escolar.
- ✓ Protocolo de apoyo y/o acompañamiento psicológico frente a situación de “Crisis Sanitaria”.
- ✓ Protocolo de clases virtuales.
- ✓ Apoyo en protocolo de retorno a clases presenciales.

ACCIONES

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Acción | Crear instancias dentro y fuera del aula, integrando diversas formas de enseñanza según habilidades e intereses de los alumnos (as), atendiendo los aprendizajes individuales de cada estudiante, trabajando en forma colaborativa con padres y apoderados durante todo el proceso y considerando el contexto de trabajo remoto. |
| Descripción | <p>Se crean instancias para la retroalimentación y re-enseñanza de contenidos enfocados en reforzar la lectoescritura, comprensión lectora incorporando</p> <p>La resolución de problemas en el plan lector, potenciando el trabajo con las operaciones básicas matemáticas en todos los cursos.</p> <p>Seguimiento al plan CRA, adecuado a cada nivel pedagógico.</p> <p>Seguimiento y evaluación de los talleres y actividades programas con el objetivo de desarrollar habilidades psicomotoras y deportivas.</p> <p>Seguimiento de los talleres realizados como apoyo para fortalecer el trabajo el área tecnológica.</p> |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Se aplicará plan de reforzamiento pedagógico a estudiantes en riesgo de repitencia. Solicitado en el Decreto 67.</p> <p>Se aplicará acompañamiento docente y su evaluación correspondiente que considera: pauta de observación, retroalimentación y compromiso de mejora.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Acción | Seguimiento de los procesos de Implementación de la Priorización Curricular. |
| Descripción | El equipo directivo realiza seguimiento de los procesos de implementación de la Priorización Curricular, a través de la triangulación mensual de Objetivos de Aprendizaje, planificaciones de aula y materiales, o clases virtuales para verificar el cumplimiento de los procesos educativos. |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Acción | Continuidad del proceso educativo a distancia por emergencia sanitaria Covid-19. |
| Descripción | El establecimiento implementará procedimientos conducentes a dar continuidad al proceso educativo de enseñanza aprendizaje a distancia, a través de la elaboración de un Plan de Continuidad de Clases no presenciales, considerando la priorización curricular de manera gradual y progresiva, y el desarrollo de habilidades en todos los estudiantes. |

| | |
|------------------|------------------------|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Acción | Acompañamiento Docente |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | El equipo directivo contribuye al fortalecimiento de las prácticas docentes a través acompañamiento de clases y retroalimentación a los docentes, en forma presencial y/o online, utilizando una pauta con los indicadores del marco para la buena enseñanza. Los docentes realizan el análisis de las prácticas de enseñanza para mejorar la calidad de los aprendizajes. |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Liderazgo |
| Acción | Elaboración y presentación de Informe Anual de Evaluación PIE. |
| Descripción | Equipo Directivo y Coordinador (a) PIE elabora Informe Anual de Evaluación PIE de acuerdo a formato que provee la Superintendencia de Educación, a través de su plataforma digital. Dicho informe se presenta a la Comunidad educativa a través del Consejo Escolar. |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Liderazgo |
| Acción | Iniciativas de apoyo del Sostenedor. |
| Descripción | El sostenedor proporciona acompañamiento virtual y/o presencial al establecimiento para fortalecer la labor institucional, académica y administrativa a través de asesorías técnicas pedagógicas ATP, plataforma educativa My School, promoción de capacitaciones, webinar u otros, y apoyo mediante convenio PROENTA para estudiantes becados, entre otros. |

| | |
|------------------|-----------|
| Dimensión | Liderazgo |
|------------------|-----------|

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción | Promover la formación profesional. |
| Descripción | Director/a y Equipo Técnico promueven y gestionan la participación en instancias de capacitación como charlas, webinar MINEDUC, convivencia escolar para equipos directivos, docentes y asistentes de la Educación en diferentes temáticas como: implementación priorización curricular, acompañamiento socioemocional, evaluación formativa, auto cuidado, prevención y otras. |

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Liderazgo |
| Acción | Educación Ambiental |
| Descripción | El equipo directivo contribuye al desarrollo de la conciencia, creación de conductas en cuidado y protección al medio ambiente., a través de la implementación de propuestas pedagógicas en la escuela, en las que se traten contenidos ambientales de manera transversal asociados a los problemas ambientales que se generan aledaños a sus establecimientos, similares a manejo sustentable de residuos y productos. |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Acción | Acompañamiento a la comunidad educativa. |
| Descripción | El equipo de convivencia escolar, programa acompañamientos telefónicos con apoderados (derivaciones a redes externas para apoyo emocional de adultos), estudiantes (apoyo de psicóloga mediante vídeo llamadas) y talleres de auto cuidado para la comunidad educativa en tiempos de pandemia (talleres con docentes y asistentes de educación, talleres para padres y estudiantes compartidos en las plataforma). |

| | |
|------------------|------------------------------------------------|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Acción | Fortalecimiento de la identidad institucional. |

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Fortalecer la identidad institucional a través de la entrega de vestimenta, con énfasis en los estudiantes prioritarios y preferentes, mejorando la participación de los estudiantes en las actividades que se lleven a cabo en la comunidad educativa. |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Acción | Fortalecimiento de la identidad institucional. |
| Descripción | Fortalecer la identidad institucional a través de la entrega de vestimenta, con énfasis en los estudiantes prioritarios y preferentes, mejorando la participación de los estudiantes en las actividades que se lleven a cabo en la comunidad educativa. |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Acción | Detección y selección de casos de familias de mayor vulnerabilidad social y emocional. |
| Descripción | Trabajadora social apoyada por el equipo de Convivencia Escolar, mantienen contacto telefónico con apoderados para levantar información de su situación socioeconómica, registrando nóminas de apoderados que presenten mayor grado de vulnerabilidad y enviando solicitud de ayuda paliativa consistente en cajas de alimentos a DIDECO, canalizadas por DAEM y entregadas en el establecimiento educacional. |

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Acción | Conformación de equipos de apoyo al trabajo académico y administrativo del establecimiento. |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | El establecimiento gestiona la contratación del personal y asistentes de la educación para fortalecer la labor académica y administrativa de acuerdo a las prioridades del PEI y necesidades pedagógicas del establecimiento. El equipo de trabajo de apoyo SEP se conformaría de profesores, asistente de aula, secretaria, psicopedagoga, técnico diferencial, monitor de danza, guitarra y banda. |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Acción | Optimizar los procesos académicos del establecimiento. |
| Descripción | El establecimiento proveerá de recursos materiales pertinentes para contar con las condiciones, recursos necesarios y habilitación de espacios seguros al aire libre, exigidos por normativas para la implementación de la mejora de la enseñanza, manteniendo el resguardo de salud, seguridad y bienestar de la comunidad educativa por medio de talleres extra programáticos y formas de enseñanzas. |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Acción | Promover la seguridad y bienestar de los estudiantes. |
| Descripción | El establecimiento implementa procedimientos para contar con las condiciones, instalaciones y equipamientos necesarios exigidos por normativa, con la finalidad de desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje, resguardando la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes. |

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Acción | Fortalecimiento de la Educación Intercultural Bilingüe. |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | Generar instancias de reflexión e intercambio de experiencias educativas en contextos interculturales, vía remota o según lo estime la normativa de salud en tiempo de emergencia sanitaria: We Txipantu, talleres, concursos literarios, artísticos, videos, txafkintu seminarios virtuales, adquisición de recursos pertinentes, fortaleciendo el patrimonio cultural, autoimagen e identidad, buen vivir. |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

INFRAESTRUCTURA

| Espacios Físicos | Cantidad | Estado (Observaciones) |
|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salas de clases | 08 | Buenas condiciones. |
| Salas de pre-básicas | 01 | Buenas (con baños incluidos). |
| Salas de diferencial | 02 | Condiciones regulares. |
| Biblioteca CRA | 01 | Condiciones regulares. |
| Laboratorio de Ciencias | 01 | Condiciones regulares. |
| Laboratorio de Informática | 01 | Condiciones regulares. |
| Oficinas | 01 | Regulares (dirección, Inspector, UTP, Convivencia Escolar). |
| Sala Profesores | 01 | Buenas condiciones. |
| Duchas | 01 | Fisuras menores y cañerías. |
| Comedores | 01 | Buenas condiciones. |
| Cocina | 01 | Buenas condiciones. |
| Dispensa | 01 | Buenas condiciones. |
| Servicios Higiénicos | 02 | Buenas condiciones (damas y varones). |
| Servicios Higiénicos | 02 | Buenas condiciones (Dirección (02) y profesores (02) más dos (discapacitados y baño extra). |
| Patios Techados | 01 | Buenas condiciones (patio interior techado) . |

| | | |
|-------------------------|----|------------------------|
| Bodega (salas pequeñas) | 02 | Condiciones regulares. |
|-------------------------|----|------------------------|

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

ÍNDICE DE EFICIENCIA INTERNA

El nivel de repitencia del alumnado del establecimiento es:

| | | | |
|-----------------|------|-----------------|------|
| Año 2010 | 5.0% | Año 2016 | 4,5% |
| Año 2011 | 4.5% | Año 2017 | 2,9% |
| Año 2012 | 2.6% | Año 2018 | 3,8% |
| Año 2013 | 1.9% | Año 2019 | 4,7% |
| Año 2014 | 4,5% | Año 2020 | - |
| Año 2015 | 2,9% | Año 2021 | - |

RESULTADOS DE MEDICIÓN SIMCE

| Prueba SIMCE Lectura 2º año Básico | |
|------------------------------------|---------|
| Años | Puntaje |
| Año 2013 | 271 |
| Año 2014 | 267 |
| Año 2015 | 203 |

| Prueba SIMCE 4º año Básico | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Años | Lenguaje (Puntaje) | Matemáticas (Puntaje) | Ciencias Naturales (Puntaje) | Historia, Geografía y Ciencias Sociales (Puntaje) |
| 2009 | 236 | 253 | 256 | - |
| 2010 | 294 | 275 | - | - |
| 2011 | 273 | 243 | 243 | - |
| 2012 | 233 | 241 | - | 227 |
| 2013 | 244 | 256 | 255 | - |
| 2014 | 219 | 215 | - | 233 |
| 2015 | 259 | 255 | - | - |
| 2016 | 289 | 271 | - | - |

| | | | | |
|------|-----|-----|-----|---|
| 2017 | 263 | 231 | 206 | - |
| 2018 | 276 | 246 | - | - |
| 2019 | 244 | 244 | - | - |

| Prueba SIMCE 6° año Básico | | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| Años | Lenguaje (Puntaje) | Matemáticas (Puntaje) | Ciencias Naturales (Puntaje) | Historia, Geografía y Ciencias Sociales (Puntaje) | Escritura |
| 2009 | - | - | - | - | |
| 2010 | - | - | - | - | |
| 2011 | - | - | - | - | |
| 2012 | - | - | - | - | |
| 2013 | 250 | 250 | - | - | |
| 2014 | 216 | 224 | 219 | - | |
| 2015 | 243 | 213 | - | 253 | 48 |
| 2016 | 200 | 192 | - | 211 | 46 |
| 2017 | - | - | - | - | |
| 2018 | 268 | 242 | 232 | - | |
| 2019 | - | | - | - | |

| Prueba SIMCE 8° año Básico | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Años | Lenguaje (Puntaje) | Matemáticas (Puntaje) | Ciencias Naturales (Puntaje) | Historia, Geografía y Ciencias Sociales (Puntaje) |
| 2009 | 243 | 232 | 240 | 227 |
| 2010 | - | - | - | - |
| 2011 | 259 | 234 | 234 | 232 |
| 2012 | - | | - | - |
| 2013 | 255 | 262 | 272 | - |
| 2014 | 252 | 252 | - | 248 |
| 2015 | 224 | 222 | 255 | - |
| 2016 | - | - | - | - |
| 2017 | 203 | 216 | 206 | - |
| 2018 | - | - | - | - |
| 2019 | 225 | 237 | - | 224 |

HIMNO ESCUELA VILLA ALEGRE



EN CIMIENTOS DE AMOR Y VERDAD
CON ESFUERZO CREAMOS TU ESENCIA
DEL CRECER CON HONOR Y HUMILDAD
DE ENSEÑAR CON RIGOR Y PACIENCIA

UBICADA AL PONIENTE TU ESTÁS
DE TEMUCO CON GRAN HIDALGUÍA
DONDE CUIDAS CON MUCHO TESÓN
A TUS NIÑOS QUE SON TU ALEGRÍA

CORO:

ESCUELA VILLA ALEGRE
SON TUS AULAS LA ESENCIA AL SABER
ESCUELA VILLA ALEGRE
TUS MAESTROS FORJARON MI SER
ESCUELA VILLA ALEGRE
ERES CUNA DE CIENCIA Y VIRTUD
/: DE ENSEÑAR CON FERVOR
CON RESPETO Y AMOR
PROCURANDO UN FUTURO MEJOR: /

TUS DOCENTES SON CALIDA LUZ
QUE SEMBRARON CON FE LA SEMILLA
DE UN FUTURO CON GRAN RESPLANDOR
COMO EJEMPLO PARA NUESTRAS VIDAS.

APROBACIÓN AJUSTES DEL PROYECTO INSTITUCIONAL 2022
ESCUELA MUNICIPAL # 462 "VILLA ALEGRE"



María Luisa González Mansilla
DIRECTOR





Muriel Dibi Rebolledo
REPRESENTANTE SOSTENEDOR






María Soledad Sánchez Balbontín
ENCARGADA
CONVIVENCIA ESCOLAR




Alejandra Muñoz Sepúlveda
JEFE UNIDAD TÉCNICO
PEDAGÓGICA





P.P.
Carolina Mansilla Martínez
REPRESENTANTE CENTRO DE
PADRES



Joaquina Morales Rebolledo
REPRESENTANTE CENTRO DE
ESTUDIANTES



María Emilia Puga Naour
REPRESENTANTE DE PROFESORES



Katalin Carrasco Castro
REPRESENTANTE DE ASISTENTES

Temuco 2021

Dirección: Calle Concepción 01165 / Teléfono: +56 45 2 367435. Temuco
villaalegre@temuco.cl

"NUESTRO FUTURO, SE CONSTRUYE HOY"